

REIKALAVIMAI MAITINIMO PASLAUGOMS IR VEIKLAI

1. Bendrieji reikalavimai

- 1.1. Nuomininkas įsipareigoja suderinti su Nuomotoju kavinės ir baro-restorano pavadinimą/us. Pavadinimas/ai turi atspindėti teatro specifiką, pavadinime negalimos nuorodos į priklausomybę maitinimo įstaigų tinklui. Kavinės pavadinimas/ai suderinus su Nuomotoju bus skelbiami/tvirtinami prie įėjimo į kavinę ir centrinio Teatro įėjimo. Nuorodų gamybą ir darbus, suderinus su Nuomotoju, apmoka Nuomininkas. Nuomininko pavadinimo ir/ar logotipo dydis, paskelbimo vieta, būdas turi būti suderinti su Nuomotoju. Nuomininkas norėdamas savo pavadinimą skelbti pastato išorėje privalo derinti su Teatru ir gauti visus reikalingus valdžios institucijų leidimus savo lėšomis. Baras 1 ir Baras 2 jokių pavadinimų ar iškabų neturės ir apie juos negalės būti skelbiama.
- 1.2. Nuomininkas privalo turėti licenciją verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais (neribojant tūrinės etilo alkoholio koncentracijos). Nuomininkas savo jėgomis ir lėšomis gauna visus reikalingus valdžios institucijų leidimus.
- 1.3. Lankytojų aptarnavimo zonoje esančius lankytojams skirtus baldus Nuomininkas įsipareigoja prižiūrėti, valyti ir saugoti.
- 1.4. Atsiradus būtinybei atlikti Nuomojamų patalpų ir/ar jose esančių santechnikos įrenginių, inžinerinių tinklų einamąjį remontą ar restauravimo darbus, Nuomininkas privalo nedelsiant apie tai informuoti Nuomotoją. Remonto ar restauravimo darbus organizuoja Nuomotojas Nuomininko lėšomis; Nuomininkui pačiam ir/ar pasitelkus trečiuosius asmenis remontuoti Baras 1 ir Baras 2 patalpose esantį autentišką interjerą yra griežtai draudžiama;
- 1.5. Nuomininkas privalo nedelsiant informuoti Nuomotoją (ar atsakingą Nuomotojo atstovą) Patalpose įvykus santechnikos įrenginių, inžinerinių tinklų avarijai, fiziškai ir/ar mechaniškai pažeidus Patalpose esantį autentišką interjerą. Tokių avarijų ar neigiamų padarinių šalinimą organizuoja Nuomotojas Nuomininko lėšomis.
- 1.6. Be Nuomotojo raštiško sutikimo Patalpose neeksponuoti jokių kūrinių (paveikslų, fotografijų, plakatų ir pan.), nerengti parodų, netransliuoti TV programų, video ir kitokių vaizdo ir garso (įskaitant ir radijo stočių) transliacijų, taip pat nerengti viešų renginių (viešu renginiu laikomas viešas žmonių susibūrimas: šventė, koncertas, mugė, festivalis, sporto varžybos, akcija ir kt.).
- 1.7. Nuomininkas turi sudaryti sąlygas Nuomotojo įgaliotiems darbuotojams patekti į Patalpas, kai tai yra būtina, siekiant užtikrinti Nuomotojo turto apsaugą. Tais atvejais, kai kilusiems konfliktams Patalpose išspręsti yra kviečiami Nuomotojo samdomos apsaugos bendrovės darbuotojai, iškvietimo išlaidas privalo atlyginti Nuomininkas.
- 1.8. Nuomininkas, bendradarbiaudamas su Nuomotoju, užtikrina, kad kavinės ir restorano lankytojai nepatektų į Teatro vestibulį, fojė ir kitas patalpas.
- 1.9. Dėl reprezentacinės ir kultūrinės Teatro veiklos ypatumų vestuvės, gedulingi pietūs ir panašios uždaros šventės ir renginiai Nuomojamose patalpose neleidžiami.

2. Lankytojų aptarnavimas

- 2.1. Nuomininkas veiklą vykdo savo nuožiūra pasirinktu paros laiku, atsižvelgdamas į Nuomotojo renginių laiką, t. y. Nuomininkas privalo teikti viešojo maitinimo paslaugas Nuomotojo renginių metu, tačiau taip pat turi teisę veiklą vykdyti ir po Nuomotojo darbo valandų. Tokia veikla gali vykti kavinės ir baro-restorano patalpose. Veikla teatro Bare 1 ir

- Bare 2, gali būti vykdoma ribotą laiką - 2 valandos iki Teatro renginio ir 1 valandą po teatro renginio pabaigos. Praėjus 1 val. po Teatro renginių, veikla Bare 1 ir Bare 2 negalima.
- 2.2. Kiekvienas maitinimo įstaigos darbuotojas privalo laikytis bendrųjų elgesio taisyklių, apmokytas kultūringai ir maloniai aptarnauti lankytojus.
 - 2.3. Bet kuris padavėjas, barmenas ar barista privalo sugebėti laisvai bendrauti ir Teatro lankytojui papasakoti apie bet kurį patiekalą ar parduodamą prekę lietuvių ir anglų kalbomis.
 - 2.4. Padavėjai, barmenai, baristos ir kitas aptarnaujantis personalas darbo metu privalo dėvėti vienodą uniformą. Drabužiai turi būti švarūs, nesuglamžyti, turėti vardinę kortelę, kurioje nurodytas darbuotojo vardas. Ne mažiau svarbi yra ir aptarnaujančio personalo išvaizda, kuri turi būti nepriekaištinga.
 - 2.5. Nuomininkas privalo sudaryti galimybę spektaklių žiūrovams prieš spektaklį užsisakyti gėrimus ir maistą, kuriuos atsiimtų pertraukos metu. Tokia užsakymo sistema turėtų taupyti žiūrovų aptarnavimo laiką, būti patogiai ir patraukli žiūrovams naudotis.
 - 2.6. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti lankytojams galimybę atsiskaityti už paslaugas mokėjimo kortelėmis, mobiliojo telefono programėlėmis ir/ar kitais šiuolaikiniais ir lankytojams patogiais būdais.
 - 2.7. Nuomininkas privalo užtikrinti, kad Patalpose būtų pakankamas darbuotojų kiekis, kuris gebėtų aptarnauti pikinius lankytojų srautus (iki 500 lankytojų per valandą), nesusidarant eilėms. Nuomininko pageidavimu Nuomotojas iš anksto suteikia reikiamą informaciją apie numatomą žiūrovų skaičių renginiuose.
 - 2.8. Nuomininkas privalo bendradarbiauti su Nuomotoju įgyvendinant Nuomotojo rinkodaros priemones, skatinančias bilietų pardavimus, teikiant papildomas vertės paslaugas žiūrovams: galimybes kartu su renginio bilietu nusipirkti gėrimo ir/ar maisto Baruose ar/ir Bare-Restorane, apmokėti sąskaitą iš anksto, leisti platinti Nuomotojo reklaminę medžiagą Kavinėje ir pan.
 - 2.9. Nuomininkas įsipareigoja lankytojų aptarnavimui naudoti kokybiškus daugkartinio naudojimo indus bei įrankius, kokybiškas stalų serviravimo priemones. Nuomininkui pageidaujant, kavinės ir/ar restorano veikloje naudojami indai bei įrankiai, taip pat serviravimo priemonės gali būti dekoruoti oficialia Nuomotojo atributika. Oficialia Nuomotojo atributika dekoruotų indų, įrankių ir/ar serviravimo priemonių dizainas turi būti iš anksto suderintas su Nuomotoju. Nuomininkas neturi teisės oficialia Nuomotojo atributika dekoruotų indų bei serviravimo priemonių naudoti kitose vietose, kuriose vykdoma Nuomininko veikla.
 - 2.10. Parduoti gėrimus lankytojams išsinešimui vienkartinuose induose draudžiama, kadangi žiūrovai su gėrimais ir maistu į teatro sales neįleidžiami.
 - 2.11. Aptarnauti Teatro priėmimus ir kitus reprezentacinius renginius pagal iš anksto su Nuomotoju suderintą renginių grafiką ir sąmatą, sudarytą atsižvelgiant į Teatro turimą renginio biudžetą. Nuomininkas negali atsisakyti aptarnauti Teatro renginių, motyvuodamas per mažu renginio biudžetu.
 - 2.12. Pagal išankstinį susitarimą sudaryti visas galimybes bei netrukdyti kitiems maisto paslaugų tiekėjams (jų darbuotojams), aptarnaujantiems Nuomotojo patalpose vykstančius renginius ar priėmimus, naudotis Patalpose esančiomis komunikacijomis (maisto padėklų pakėlimo/nuleidimo liftais, kroviniu bei keleiviniu (žmonių) liftu).

3. Asortimento reikalavimai

- 3.1. Patalpose privalės būti **įrengta ir eksploatuojama viešojo maitinimo įstaiga** kurioje būtų prekiaujama šviežia, baristos vietoje gaminama kava ir kavos gėrimais ir tiekiami vietoje šviežiai paruošti karštieji (arba paruošti iš anksto ir pašildomi prieš pateikiant) bei šaltieji patiekalai. Alkoholiniai gėrimai gali būti parduodami išskirtinai tik vartojimui vietoje, t.y.

- parduodami įpilti į vartojimui vietoje skirtą tarą arba atidarytoje taroje kartu pateikiant stiklines, bokalus ar taures.
- 3.2. Maistui gaminti turi būti naudojami švieži ir kokybiški produktai.
 - 3.3. Vykdamas viešojo maitinimo veiklą Patalpose, maitinimo įstaigos valgiaraštį/meniu yra privaloma iš anksto suderinti su Nuomotoju.
 - 3.4. Nuomininkas privalo atsižvelgti į teatro specifiką ir pasiūlyti tokiai įstaigai būdingą meniu, aptarnavimo ypatumus, įskaitant, tačiau neapsiribojant:
 - 3.4.1. pasiūlyti tik teatre parduodamus gėrimus, užkandžius, desertus ir pan. (tarkim, kokteiliai pagal aktorių receptus arba jų vardu pavadinti patiekalai);
 - 3.4.2. pasiūlyti meniu, kuris išskirtų LNDDT kavines iš kitų teatrų kavinių, bendradarbiauti su kokybiškais, ne vien tik populiariais, tačiau ir nišiais prekės ženklais;
 - 3.4.3. atsižvelgti į teatro kavinių patirtį užsienyje ir pasiūlyti tokių sprendinių LNDDT žiūrovams (pvz., pardavinėti ledų indelius ir pan.)
 - 3.5. Nuomininkas įsipareigoja kavinėje ir/ar restorane siūlyti ir dienos meniu patiekalus Nuomotojo darbuotojams ar suteikti nuolaidą.
 - 3.6. Nuomininkas privalo vykdyti nuolatinę maisto kontrolės priežiūrą, atsižvelgdamas į lankytojų pageidavimus, nuomonę. Nuomininkas įsipareigoja užtikrinti galimybę lankytojams pareikšti savo nuomonę atsiliepimų knygoje dėl Nuomininko teikiamų paslaugų kokybės.

4. Patalpų valymas ir atliekų tvarkymas

- 4.1. Patalpų interjeras lankytojams turi kurti jaukią ir estetiškai patrauklią aplinką, todėl labai svarbu užtikrinti nepriekaištingą švarą Patalpose. Lankytojų neturėtų trikdyti dulksės ir nešvara vitrinose, baro zonoje ar ant kitų interjero elementų.
- 4.2. Nuomininkas privalo užtikrinti nepriekaištingą švarą Patalpose.
- 4.3. Nuomininkas privalo laikytis bent minimalių Patalpų valymo bei atliekų ir šiukšlių tvarkymo reikalavimų:
 - 4.3.1. Patalpų grindys turi būti valomos ne rečiau kaip 2 (du) kartus per dieną ir tuo metu kai Patalpose nėra lankytojų.
 - 4.3.2. Sėdėjimo su staliukais zonos privalo būti valomos po kiekvieno lankytojų pasinaudojimo, tai yra nedelsiant po to kai lankytojai išsina iš Patalpų.
 - 4.3.3. Lentynos, baro zona, ir vitrinos turi būti valomos ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per dieną ir tuo metu kai Patalpose nėra pirkėjų.
 - 4.3.4. Kiti Patalpų interjero elementai turi būti valomi ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per savaitę.
 - 4.3.5. Šiukšlės bei prekių pakuotės privalo būti laikomos lankytojams nepastebimose tam skirtose vietose bei talpose. Nuomininkas turi užtikrinti, kad šiukšlės nebūtų sandėliuojamos ir laiku bei reguliariai šalinamos iš joms laikyti skirtų vietų. Iškrovus prekes iš pakuočių, pakuotės privalo būti pašalinamos iš Patalpų ne vėliau kaip per 30 min.
 - 4.3.6. Ne rečiau, kaip kas 6 mėnesius atlikti profesionalų baldų valymą/plovimą.
- 4.4. Nuomininkas rūpinasi maisto atliekų bei šiukšlių išvežimu; riebalų gaudyklių, esančių kavinės ir virtuvės patalpose, priežiūra ir nuolatinio valymu savo lėšomis.
- 4.5. Nuomininkas privalo organizuoti atliekų bei šiukšlių išvežimą taip, kad šiukšlės ir atliekos būtų išvežamos likus ne mažiau kaip 1 valandai iki tos dienos numatyto pirmo renginio pradžios pagal Nuomotojo patvirtintą renginių grafiką (repertuarą). Nuomininkui nesilaikant šių reikalavimų, Nuomotojas turi teisę šiukšles ir/ar atliekas pašalinti savo jėgomis ir lėšomis,

o Nuomininkas privalo atlyginti visas Nuomotojo patirtas išlaidas pagal Nuomotojo pateiktą sąskaitą faktūrą.

4.6. Tuomet, kai nevyksta Teatro renginiai, tačiau veikia Nuomotojo Baras-Restoranas, Nuomotojas įsipareigoja užtikrinti bendro naudojimo vestibulio (plane patalpa pažymėta 1.21 ir 1.20) ir WC , esančio rūsyje, švarą.

5. Prekių tiekimas

Vykdamas viešojo maitinimo veiklą Patalpose ne mažiau svarbu užtikrinti sklandų prekių tiekimą, kuris privalo būti atliekamas tik pagal iš anksto su Nuomotoju raštu suderintą grafiką, kuris privalo būti parengtas atsižvelgiant į Nuomininko poreikius, prekių tiekėjų galimybes bei renginių tvarkaraštį ir prekių tiekimo schemą.

Neiškrautos / neišpakuotos prekės negali būti laikomos lankytojams matomose vietose ilgiau kaip 30 minučių. Taip pat iškraustytos dėžės, įpakavimai ir kitos su prekių tiekimu susijusios šiukšlės negali būti paliktos lankytojams matomose vietose ilgiau kaip 30 minučių.

6. Higienos reikalavimai

Visu Sutarties galiojimo laikotarpiu Nuomotojas privalo užtikrinti, kad Patalpose įrengta viešojo maitinimo įstaiga ir joje vykdoma viešojo maitinimo veikla atitiktų ne žemesnį kaip **4 (keturių) balų** atitikties higienos reikalavimams vertinimą, kuris atliekamas vadovaujantis 2013 m. liepos 19 d. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. B1-488 patvirtintu viešojo maitinimo įmonių atitikties higienos reikalavimas vertinimo tvarkos aprašu.