

PATVIRTINTA

Lietuvos nacionalinio dramos teatro
generalinio direktoriaus

2023 m. vasario mėn. 21 d. įsakymu Nr. V-
23-17

LIETUVOS NACIONALINIO DRAMOS TEATRO ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos nacionalinio dramos teatro (toliau - Teatras) ilgalaikio materialiojo turto nuomos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato valstybės ilgalaikio materialiojo turto (toliau – turtas), Teatro valdomo patikėjimo teise (toliau - turto valdytojas), nuomos sąlygas, turto perdavimo nuomos pagrindais būdus ir jų taikymą, turto valdytojo teises ir pareigas organizuojant nuomą, asmenų, siekiančių išsinuomoti turtą, teises ir pareigas, taip pat pagrindinius turto nuomos sutarties reikalavimus.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžtos arba vartojamos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme ir Lietuvos Respublikos centralizuotai valdomo valstybės turto valdytojo įstatyme.

3. Turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniams, juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ar atstovybėms, asmenims, sudariusiems rašytinį susitarimą. Kai minėti subjektai dalyvauja viešajame turto nuomos konkurse, toliau Apraše jie vadinami konkurso dalyviais.

4. Nuompinigiai už materialiojo turto nuomą skaičiuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministerijos patvirtintomis taisyklėmis. Nuompinigių apskaičiavimo metodiką ir dydžius tvirtina Teatro generalinis direktorius įsakymu.

5. Kai Teatras vykdo paslaugų, kurioms teikti bus naudojamas jo arba kito turto valdytojo (jo sutikimu) valdomas valstybės turtas, viešąjį pirkimą, šis turtas išnuomojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo paslaugų viešojo pirkimo metu. Paslaugų viešojo pirkimo dokumentuose turi būti nurodomas valstybės turto nuompinigių dydis.

II SKYRIUS

TURTO NUOMOS VIEŠOJO KONKURSO BŪDU ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

SPRENDIMŲ DĖL TURTO NUOMOS PRIĖMIMAS

6. Turtas, kuris nenaudojamas Teatro funkcijoms atlikti, išnuomojamas turto viešojo nuomos konkurso būdu, išskyrus Apraše nustatytus atvejus, kai turtas išnuomojamas be konkurso.

7. Sprendimą dėl valstybės turto nuomos priima Teatro generalinis direktorius. Sprendime išnuomoti valstybės turtą turi būti nustatytos šios nuomos sąlygos: valstybės turto nuomos būdas, nuomojamas turtas ir jo identifikavimo duomenys, turto naudojimo paskirtis, numatomas nuomos terminas, pradinis turto nuompinigių dydis ir kitos nuomos ar nuomos organizavimo sąlygos.

8. Turto valdytojo sprendimo išnuomoti valstybės turtą viešojo nuomos konkurso būdu projektas turi būti teisės aktuose nustatyta tvarka suderintas su teisės aktuose nurodytais subjektais.

9. Turto valdytojo sprendimas išnuomoti valstybės turtą viešojo konkurso būdu turi būti suderintas su Lietuvos Respublikos kultūros ministerija ir pastarajai institucijai pritarus, sutikimo raštas išnuomoti valstybės turtą viešojo konkurso būdu turi būti išsiųstas VĮ „Valstybės Turto Fondui“.

10. Turto valdytojo sprendimas išnuomoti valstybės nekilnojamąjį turtą su centralizuotai valdomo valstybės turto valdytoju nederinamas, jeigu valstybės nekilnojamasis turtas išnuomojamas kopijavimo, dauginimo, kavos, vandens ar maisto aparatams pastatyti, mobiliojo ryšio antenoms įrengti ir kitoms panašioms reikmėms.

11. Sprendimų dėl valstybės nekilnojamojo turto nuomos projektai su nurodytomis institucijomis derinami Valstybės turto informacinėje paieškos sistemoje (toliau – VTIPS), pateikiant sprendimą priimančiai institucijai VTIPS ataskaitą, kurioje nurodomi sprendimo dėl valstybės nekilnojamojo turto nuomos suderinimo duomenys.

ANTRASIS SKIRSNIS

VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO INICIJAVIMAS IR NUOMOS SĄLYGŲ

NUSTATYMAS

12. Viešajam turto nuomos konkursui organizuoti turto valdytojas sudaro nuolatinę arba laikinąją turto nuomos konkurso komisiją (toliau – Komisija). Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 narių – turto valdytojo darbuotojų. Komisijos narys, kuriam netaikomas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas, privalo nusišalinti nuo

dalyvavimo turto nuomos konkurso procese, jeigu jis asmeniškai suinteresuotas turto nuomos konkurso rezultatais.

13. Viešąjį turto nuomos konkursą Komisija gali inicijuoti Teatro generaliniam direktoriui priėmus sprendimą dėl turto nuomos ir pritarus Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai.

14. Vadovaudamasi Teatro generalinio direktoriaus sprendimu, komisija tvirtina turto viešojo nuomos konkurso sąlygas, kuriose turi būti nurodyta:

14.1. turto valdytojo, priėmusio sprendimą dėl turto nuomos, pavadinimas, adresas, juridinio asmens kodas;

14.2. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, kadastro numeris, adresas, kiti turto identifikavimo duomenys);

14.3. turto naudojimo paskirtis ir ypatumai (specialios turto charakteristikos, įskaitant teisės aktuose nustatytą leidimų sistemą, veiklos, kuriai vykdyti galės (turės) būti naudojamas išnuomojamas turtas, pobūdis);

14.4. pradinis turto nuompinigių dydis be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ar su juo (jeigu turto valdytojas yra PVM mokėtojas ir jeigu teisės aktų nustatyta tvarka PVM turi būti skaičiuojamas), kuris vykdant pirmąjį turto nuomos konkursą nustatomas vadovaujantis šiame Apraše nurodytomis taisyklėmis; pradinis turto nuompinigių dydis skelbiant kitus to paties turto nuomos konkursus nustatomas šio Aprašo 33 p. nustatyta tvarka;

14.5. nuompinigių mokėjimo tvarka;

14.6. informacija apie delspinigius už nuomininko praleistą nuomos mokesčio mokėjimo terminą;

14.7. turto nuomos terminas, turto perdavimo ir priėmimo terminas;

14.8. konkurso dalyvių registravimo vieta (adresas, kabineto numeris, komisijos nario arba turto valdytojo įgalioto atstovo vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas), data ir laikas, registravimo pabaigos terminas (data ir laikas);

14.9. konkurso dalyvio pradinio įnašo dydis, jo sumokėjimo terminas ir turto valdytojo banko sąskaitos, į kurią turi būti sumokėtas pradinis įnašas, rekvizitai; valstybės turtą išnuomojant iki vieno metų laikotarpiui, konkurso dalyvio pradinis įnašas negali būti mažesnis kaip vieno mėnesio pradinio turto nuompinigių dydžio suma, o turtą išnuomojant ilgesniam kaip vieno metų laikotarpiui – 3 mėnesių pradinio valstybės turto nuompinigių dydžio suma; jeigu konkurso dalyvis yra PVM mokėtojas, nurodytas pradinis įnašas sumokamas su PVM, jeigu teisės aktų nustatyta tvarka jis turi būti skaičiuojamas; pradinis įnašas turi būti sumokėtas prieš atvykstant registruotis konkurso dalyviu;

14.10. turto apžiūros sąlygos (asmens, atsakingo už turto apžiūrą, vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, tiksli turto apžiūros data ir laikas); turto apžiūra gali vykti ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki konkurso dalyvių registravimo pradžios;

14.11. komisijos posėdžio vieta, data ir tikslus laikas;

14.12. kita informacija ar papildomi reikalavimai, kuriuos turto nuomininkas ir konkurso laimėtojas turės įgyvendinti, iki bus sudaryta nuomos sutartis ir (arba) nuomos sutarties įgyvendinimo laikotarpiu.

15. Konkurso sąlygos ne vėliau kaip per 5 dienas nuo jų patvirtinimo komisijos posėdyje turi būti paskelbtos turto valdytojo interneto svetainėje ir bent vienoje visuomenės informavimo priemonėje.

TREČIASIS SKIRSNIS

VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO DALYVIŲ REGISTRAVIMAS

16. Konkurso dalyviai paskelbtose konkurso sąlygose nurodytu laiku pateikia komisijos nariui arba turto valdytojo įgaliotam atstovui užklijuotą voka, ant kurio turi būti užrašyta: konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas, turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas, adresas ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“. Kartu su voku pateikiami finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys, kad pradinis įnašas sumokėtas. Voke turi būti pateikti šie dokumentai:

16.1. paraiška, kurioje nurodomas konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

16.2. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

16.3. pasiūlymas, kuriame nurodytas siūlomas konkretus nuompinigių dydis;

16.4. kai išnuomojami pastatai ar patalpos, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka taikomos specialiosios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą, – informacija apie atitiktį konkurso sąlygose nustatytoms išnuomojamo turto specialiosioms charakteristikoms;

16.5. konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos, į kurią komisija turi pervesti gražinamą pradinį įnašą, rekvizitai;

16.6. paaiškinimas, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą;

16.7. dokumentai, kuriais patvirtinama, kad konkurso dalyvio veikla atitinka viešojo turto nuomos konkurso sąlygose nustatyto pobūdžio veiklą.

17. Konkurso dalyviai registruojami turto (nurodomas pavadinimas ir adresas) nuomos konkurso dalyvių registracijos pažymoje (Aprašo 2 priedas). Konkurso dalyvius registruoja komisijos narys arba turto valdytojo įgaliotas atstovas. Pasibaigus konkurso dalyvių registravimo laikui, registracijos pažymoje įrašoma, kada baigta registracija, pažymą turi vizuoti konkurso dalyvius registravęs komisijos narys ar turto valdytojo įgaliotas atstovas ir komisijos pirmininkas.

18. Konkurso dalyvių registracijos pažymoje turi būti šie rekvizitai: konkurso dalyvio registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir tikslus laikas (minučių tikslumu), konkurso dalyvio pavadinimas. Konkurso dalyvio registracijos eilės numeris užrašomas ant konkurso dalyvio pateikto užklijuoto voko.

19. Konkurso dalyviui išduodamas, jeigu konkurso dalyvis pats dalyvauja registruojant dokumentus, arba paštu išsiunčiamas konkurso dalyvio pažymėjimas, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir laikas (minučių tikslumu), komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas.

20. Asmenys konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė finansų įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad šis įnašas sumokėtas, jeigu pateikė neužklijuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti valstybės turto, jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami.

21. Asmenims, dėl Aprašo 20 punkte nurodytų priežasčių neregistruotiems konkurso dalyviais, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų gavimo dokumentai išsiunčiami registruotu laišku.

22. Įregistruotas konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką ir kitus Aprašo 16 punkte nurodytus dokumentus. Tokiu atveju konkurso dalyvių registracijos pažymoje įrašoma, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateiktas naujas vokas, nurodoma naujo voko pateikimo data ir laikas. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesniosios. Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, jo pateikti dokumentai gražinami įvykus konkursui arba, jeigu dalyvauti konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų registravimo terminui.

23. Iki komisijos posėdžio pradžios konkurso dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus konkurso dalyvius nesupažindinami.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO VYKDYMAS

24. Viešasis nuomos konkursas vykdomas per jo sąlygose numatytą komisijos posėdį. Iki komisijos posėdžio pradžios komisijos nariai turi pasirašyti nešališkumo deklaracijas (Aprašo 3 priedas).

25. Dalyvauti konkurse turi teisę įregistruoti konkurso dalyviai, turintys konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

26. Per komisijos posėdį konkurso dalyviai įsitikina, kad vokai su dokumentais nepažeisti, komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklėjimo juostos. Komisijos nariai, nustatę, kad konkurso dalyvių vokuose yra visi Aprašo 16 punkte nurodyti dokumentai, išskyrus dokumentus, nurodytus 16.5 papunktyje, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, skelbia konkurso dalyvių siūlomus valstybės turto nuompinigių dydžius.

27. Kai išnuomojami pastatai ar patalpos, kuriems taikomos specialiosios charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą, veiklos pobūdžio reikalavimai, taip pat kai konkurso sąlygose nurodomi papildomi reikalavimai, konkursas vykdomas dviem etapais. Pirmajame etape įvertinama, ar pasiūlymas atitinka specialiąsias charakteristikas, veiklos pobūdį ir papildomus reikalavimus (jeigu tokie buvo nurodyti). Specialiųjų charakteristikų, veiklos pobūdžio ir (arba) papildomų reikalavimų neatitinkantys pasiūlymai atmetami. Antrajame etape vertinamas pasiūlyme nurodytas nuompinigių dydis.

28. Konkurso laimėtoju pripažįstamas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią turto nuompinigių dydį. Jeigu tokį pat (didžiausią) dydį pasiūlo keli konkurso dalyviai, konkurso laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas pažymoje.

29. Kai konkursą laimi didžiausią turto nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į komisijos posėdį neatvykęs konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo komisija registruotu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodomi tikslūs nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė konkurso laimėtojui suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Konkurso dalyviai, neatvykę į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo.

30. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas. Tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią valstybės turto nuompinigių dydį.

31. Jeigu dalyvauti konkurse užsiregistruoja tik vienas konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka Aprašo 16 punkto reikalavimus, išskyrus reikalavimus, nurodytus 16.5 papunktyje, ir jis pasiūlo valstybės turto nuompinigių dydį, ne mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, konkurso dalyvis pripažįstamas konkurso laimėtoju.

32. Jeigu dalyvauti turto nuomos konkurse neužsiregistruoja nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlo nuompinigių dydį, mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, ir (ar)

pateikiami ne visi Aprašo 16 punkte nurodyti dokumentai, išskyrus dokumentus, nurodytus 16.5 papunktyje, konkursas skelbiamas neįvykusių.

33. Jeigu 32 punkte numatytais atvejais Konkursas du kartus paskelbtas neįvykusių, skelbiant to paties turto nuomos Konkursą trečią kartą, pradinis turto nuompinigių dydis gali būti sumažintas, bet ne daugiau kaip 30 procentų. Skelbiant to paties turto nuomos Konkursą ketvirtą ar daugiau kartų, pradinį turto nuompinigių dydį nustato Teatro generalinis direktorius.

34. Konkurso dalyviams, nelaimėjusiems konkurso, arba Aprašo 32 punkte nurodytu atveju konkursą paskelbus neįvykusių, turto valdytojas per 5 darbo dienas po komisijos protokolo pasirašymo grąžina pradinis įnašus į sąskaitas, nurodytas konkurso dalyvių dokumentuose.

35. Konkurso laimėtojo pradinis įnašas įskaitomas į valstybės turto nuompinigių.

36. Valstybės turto valdytojas bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti konkurso procedūras, jeigu:

36.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant konkursą;

36.2. paskelbus konkursą paaiškėja, kad valstybės turto nuoma negalima.

37. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai), ir pradinis įnašas jiems grąžinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti konkursą priėmimo dienos.

38. Paskelbti turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę konkurso dalyviai, konkurso rezultatai įrašomi komisijos protokole, kurio forma pateikta Aprašo 4 priede. Komisijos protokolą ne vėliau kaip kitą dieną po komisijos posėdžio pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su komisijos protokolu.

III SKYRIUS

TURTO NUOMA NE KONKURSO BŪDU

39. Turtas ne konkurso būdu gali būti išnuomojamas įstatymų nustatytais atvejais Teatro generalinio direktoriaus sprendimu.

40. Teatras gali išnuomoti turtą ne konkurso būdu, jeigu:

40.1. ilgalaikis materialusis turtas išnuomojamas neatidėliotinam darbui atlikti (avarijoms, stichinėms nelaimėms likviduoti ir panašiai) ar trumpalaikiam renginiui (parodoms, sporto varžyboms, pasitarimams, seminarams, šventėms, kultūros renginiams), kurio trukmė yra ne ilgesnė kaip 30 kalendorinių dienų, organizuoti;

40.2. perkamos paslaugos, kurioms teikti bus naudojamas valstybės ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, ir šis turtas išnuomojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka vykdomo viešojo paslaugų pirkimo metu;

40.3. bent 3 kartus neįvyksta valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešas nuomos konkursas;

40.4. kitais įstatymuose numatytais atvejais.

41. Subjektai, norintys išsinuomoti valstybės turtą be konkurso, turto valdytojui pateikia prašymą dėl galimybės išsinuomoti turto valdytojo valdomą valstybės turtą, kuriame nurodo, kokiam tikslui naudos valstybės turtą, nuomos terminą, prašomo išsinuomoti valstybės turto adresą ir duomenis apie norimą išsinuomoti patalpą (Prašymo pavyzdinė forma - Aprašo 1 priedas). Turto valdytojas, gavęs du ar daugiau prašymų išsinuomoti tą patį valstybės turtą, organizuoja viešąjį nuomos konkursą. Jeigu gautas vienas prašymas išsinuomoti valstybės turtą, turto valdytojas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, o tuo atveju, kai prašymas pateiktas siekiant išsinuomoti valstybės turtą neatidėliotiniams darbams atlikti, prašymo pateikimo dieną prašymą pateikusiam asmeniui nurodo:

41.1. jeigu turto valdytojas gali išnuomoti prašyme nurodytą valstybės turtą, – informaciją apie nuompinigių dydį (jeigu valstybės turtas išnuomojamas be konkurso, nes nuomos viešasis konkursas neįvyksta bent 3 kartus, turto valdytojas nurodo paskutinį turto valdytojo patvirtintą nuompinigių dydį), prireikus kitą su valstybės turtu susijusią informaciją, kurią turto valdytojas laiko svarbia;

41.2. jeigu turto valdytojas negali išnuomoti prašyme nurodyto valstybės turto, – argumentus, kodėl prašomas išsinuomoti valstybės turtas negali būti išnuomotas.

42. Aprašo 41 punkte nurodytą prašymą pateikęs asmuo, gavęs Aprašo 41.1 papunktyje nurodytą informaciją, turto valdytojui pateikia:

42.1. paraišką (Aprašo 5 priedas), kurioje turi būti nurodyta:

42.1.1. fizinio asmens ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas arba juridinio asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas (šie reikalavimai taikomi juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ir atstovybėms, jeigu pagal asmens registravimo vietos įstatymus toks subjektas privalo juos turėti);

42.1.2. siūlomas valstybės turto nuompinigių dydis;

42.1.3. kokiam tikslui asmuo naudos nuomojamą turtą;

42.2. dokumentus, kuriais patvirtinama, kad valstybės turtas išnuomojamas trumpalaikiam renginiui, kurio trukmė ne ilgesnė nei 30 dienų, organizuoti (tokie dokumentai yra renginių tvarkaraštis, skelbimas ir (arba) pasirašytos sutartys dėl renginio organizavimo, kuriuose numatomas dalyvių skaičius, ir panašaus pobūdžio dokumentai);

42.3. kitus dokumentus, kuriais patvirtinama, kad asmuo atitinka teisės aktuose nurodytus reikalavimus ir sąlygas, valstybės turto nuomai ne konkurso būdu;

42.4. kitus turto valdytojo prašomus pateikti dokumentus ir (ar) informaciją, kurie patvirtintų šiame punkte nurodytuose dokumentuose pateiktos informacijos teisingumą.

43. Teatro generalinis direktorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Aprašo 42 punkte nurodytų paraiškos, kitų dokumentų ir informacijos gavimo dienos, o tuo atveju, kai paraiška pateikta siekiant išnuomotą turtą naudoti neatidėliotiniams darbams atlikti, – jų pateikimo dieną,

įvertinęs, kad pateikta paraiška ir dokumentai atitinka Aprašo 42 punkte nustatytus reikalavimus ir kad siūlomas valstybės turto nuompinigių dydis ne mažesnis už Aprašo 41.1 papunktyje nurodytą dydį, priima sprendimą dėl valstybės turto nuomos.

44. Teatro generalinio direktoriaus sprendime dėl valstybės turto nuomos turi būti nurodyta:

44.1. informacija apie nuomojamą turtą (turto pavadinimas, unikalus numeris, adresas, kiti turto identifikavimo duomenys);

44.2. turto naudojimo paskirtis ir ypatumai (specialiosios turto charakteristikos, įskaitant leidimų sistemą, veiklos, kuriai vykdyti galės ar turės būti naudojamas išnuomojamas turtas, pobūdis);

44.3. nuompinigių dydis;

44.4. institucija ir asmuo, įgalioti pasirašyti nuomos sutartį ir turto perdavimo ir priėmimo aktą.

45. Turto valdytojas paraišką išsinuomoti turtą pateikusiam asmeniui ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo sprendimo priėmimo, o kai turtas išnuomojamas neatidėliotiniams darbams tą pačią darbo dieną, išsiunčia informacinį pranešimą apie priimtą sprendimą dėl valstybės turto nuomos, kuriame nurodo nuomos sutarties sudarymo datą ir laiką.

46. Jeigu asmuo negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data. Jeigu turto valdytojas atsisako išnuomoti turtą, jis asmeniui privalo nurodyti tokio sprendimo priežastis.

IV SKYRIUS

NUOMOS SUTARTIES PASIRAŠYMAS IR TURTO PERDAVIMAS

47. Turto valdytojas turto nuomos sutartį, sudarytą pagal Aprašo 6 priede nustatytą ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties formą, pasirašo:

47.1. su turto nuomos konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu – ne anksčiau kaip per 5 darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo komisijos protokolo pasirašymo, išskyrus tuos atvejus, kai konkurso laimėtoju informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data;

47.2. kai turtas išnuomojamas be konkurso, su paraišką išsinuomoti turtą pateikusių asmeniu – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, o kai siekiama atlikti neatidėliotinus darbus, – ne vėliau kaip sprendimo priėmimo dieną.

48. Turto perdavimas įforminamas ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktu, parengtu pagal Aprašo 7 priede nustatytą formą.

V SKYRIUS

TURTO NUOMA PERKANT PASLAUGAS

49. Kai viešųjų pirkimų būdu perkamos paslaugos, kurioms teikti bus naudojamos valstybės turtas, turto nuomos sąlygos turi būti aptartos paslaugų pirkimo dokumentuose.

50. Turto valdytojas ir asmuo laimėjęs viešąjį paslaugų pirkimo konkursą ar jo atstovas tą pačią dieną, kai pasirašo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, pasirašo ir valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį bei valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktą, jeigu viešojo paslaugų pirkimo konkurso sąlygose nenustatyta kitaip.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Valstybės turtas gali būti išnuomotas ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui (įskaitant nuomos termino pratęsimą), išskyrus atvejus, nurodytus įstatymuose. Pasibaigus nuomos terminui, su nuomininku, visiškai įvykdžiusiu pagal nuomos sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nuomos sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka. Kai atnaujinama valstybės nekilnojamojo turto nuomos sutartis, valstybės turto valdytojas likus 3 mėnesiams iki nuomos termino pabaigos turi suderinti nuomos sutarties atnaujinimo galimybes su centralizuotai valdomo valstybės turto valdytoju ir užtikrinti, kad bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 10 metų, išskyrus atvejus, nurodytus įstatymuose.

52. Valstybės turto subnuoma negalima, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

53. Valstybės turto nuomininkas neturi teisės:

53.1. įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turtinio įnašo ar kitaip jos suvaržyti;

53.2. be valstybės turto valdytojo rašytinio sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbų;

53.3. išpirkti nuomojamą valstybės turtą.

54. Nuomininkui, pagerinusiame valstybės turtą, turėtos išlaidos neatlyginamos.

55. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka už kiekvieną pradelstą dieną įstatymų nustatytus delspinigius.

56. Ginčai, kilę dėl valstybės turto nuomos organizavimo ar jo rezultatų, nuomos sutarties vykdymo, sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka.

(Prašymo dėl galimybės išsinuomoti valstybės turtą formos pavyzdys)

Lietuvos nacionalinio dramos teatro
generaliniam direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL GALIMYBĖS IŠSINUOMOTI VALSTYBĖS TURTA**

_____ Nr. ____
(data)

(vieta)

Informacija apie prašymo teikėją:

Pavadinimas	
Kodas	
Adresas (buveinė)	
Telefono numeris	
El.paštas	

Informacija apie pageidaujamą išsinuomoti turtą:

Nuomojamo turto (patalpos, erdvės) pavadinimas	
Nuomojamo turto adresas	
Numatomas nuomos terminas	
Tikslas, kuriam bus naudojamas nuomojamas turtas	

(prašymą teikiančio asmens pareigos, vardas, pavardė)

(parašas) (A.V.)

LIETUVOS NACIONALINIS DRAMOS TEATRAS

(KOMISIJOS NARIO (EKSPERTO) VARDAS IR PAVARDĖ, ASMENS KODAS)

**TURTO PIRKIMO KOMISIJOS NARIO (EKSPERTO)
NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

202_ m. _____ d. Nr. _____

(Vietovės pavadinimas)

Būdamas valstybės ilgalaikio materialiojo turto pirkimo komisijos nariu (ekspertu),
pasižadu:

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo principu, atlikti Valstybės ilgalaikio materialiojo turto pirkimo komisijos nario (eksperto) pareigas.

2. Paaiškėjus, kad pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba įmonė, kuriai vadovauja toks asmuo, arba kad toks asmuo turi daugiau kaip 50 procentų pirkimo procedūrose dalyvaujančios įmonės akcijų, raštu pranešti apie tai mane Valstybės ilgalaikio materialiojo turto pirkimo komisijos nariu (ekspertu) paskyrusiam Lietuvos nacionalinio dramos teatro vadovui.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

(Parašas)

(vardas, pavardė)

**LIETUVOS NACIONALINIO DRAMOS TEATRO
TURTO NUOMOS KONKURSO KOMISIJA**

TURTO NUOMOS KONKURSO PROTOKOLAS

_____ Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Konkurso vieta, data ir tikslus laikas: _____.

SVARSTYTA:

1. Nuomojamas turtas: _____

(adresas, kadastrinis numeris ir plotas ir kt.)

2. Nuomojamo turto vieno kv. m pradinis nuompinigių dydis: _____ Eur,
pradinis mėnesinis nuompinigių dydis _____ Eur.

(suma skaičiais ir žodžiais)

3. Nuomojamo turto pradinis metinis nuomos mokesčio dydis:

_____ Eur.

(suma skaičiais ir žodžiais)

4. Asmens, pateikusio konkurso dalyvio registracijos dokumentus užklijuotame voke:

4.1. registracijos Nr. _____ voke pasiūlyta turto:

4.1.2. vieno kvadratinio metro nuomojamo turto nuompinigių dydis _____ Eur;

4.1.3. mėnesinis nuompinigių dydis _____ Eur;

(suma skaičiais ir žodžiais)

4.1.4. metinis turto nuomos mokesčio dydis _____ Eur;

(suma skaičiais ir žodžiais)

4.2. registracijos Nr. _____ voke pasiūlyta turto:

4.2.1. vieno kvadratinio metro nuomojamo turto nuompinigių dydis _____ Eur;

4.2.2. mėnesinis nuompinigių dydis _____ Eur;

(suma skaičiais ir žodžiais)

4.2.3. metinis turto nuomos mokesčio dydis _____ Eur;

_____;

(suma skaičiais ir žodžiais)

4.3. registracijos Nr. _____ voke pasiūlyta savivaldybės turto:

4.3.1. vieno kvadratinio metro nuomojamo turto nuompinigių dydis _____ Eur;

4.3.2. mėnesinis nuompinigių dydis _____ Eur;

(suma skaičiais ir žodžiais)

4.3.3. metinis turto nuomos mokesčio dydis _____ Eur;

_____.

(suma skaičiais ir žodžiais)

5. Didžiausias konkurse pasiūlytas nuomojamo turto nuompinigių dydis:

vieno kvadratinio metro nuomojamo turto nuompinigių dydis _____ Eur;

mėnesinis nuompinigių dydis _____ Eur;

(suma skaičiais ir žodžiais)

metinis turto nuomos mokesčio dydis _____ Eur.

(suma skaičiais ir žodžiais)

6. Didžiausią nuomojamo turto nuompinigių dydį pasiūliusio asmens ar jo įgalioto atstovo registracijos Nr. _____ .

7. Didžiausią nuomojamo turto nuompinigių dydį pasiūliusio asmens ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, adresas: _____

8. Informacija apie konkurso dalyvius, kurie komisijos sprendimu nepripažinti konkurso dalyviais: _____

NUTARTA:

Konkurso laimėtoju pripažinti _____

(fizinio ar juridinio asmens pavadinimas, nuompinigių dydis, nuomos mokesčio suma)

Turto nuomininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

arba jo įgaliotas asmuo

Komisijos pirmininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

Nariai:

Konkurso rezultatus tvirtinu:

Lietuvos nacionalinio dramos teatro
generalinis direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Data)

A. V.

Lietuvos nacionalinio dramos teatro ilgalaikio
materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo
5 priedas

Lietuvos nacionaliniam dramos teatrui

PARAIŠKA
DĖL NEGYVENAMŲJŲ PATALPŲ, ESANČIŲ ADRESU _____
BENDRAS PLOTAS [_____] M²,
NUOMOS

_____ Nr. ____
(data)

(vieta)

Informacija apie nuomojamą turtą:

Nuomojamo turto pavadinimas ir jo identifikavimo duomenys	
Nuomojamo turto adresas	
Nuomojamo turto plotas	
Numatomas nuomos terminas	

Informacija apie paraiškos teikėją:

Pavadinimas	
Kodas	
Adresas (buveinė)	
Telefono numeris	
El. paštas	

Mes siūlome šį nuompinigių dydį:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Suma be PVM, EUR
1.	Siūlomas nuompinigių dydis	

Nuomojamas patalpas naudosime tik (nurodyti paskirtį) _____.

(už paraiškos pateikimą atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

(parašas) (A.V.)

Lietuvos nacionalinio dramos teatro ilgalaikio
materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo
6 priedas

(Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos pavyzdinė sutarties forma)

**VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS PAVYZDINĖ
SUTARTIS**

_____ d. Nr.
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
(valstybės turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)
atstovaujamas (-a) _____,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio (-ios) pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

ir nuomininkas _____
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo, arba vardas, pavardė
ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

_____ ,
atstovaujamas (-a) _____ ,
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)
veikiančio (-ios) pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi nuomos be konkurso, nuomos viešojo konkurso ir nuomos elektroninio konkurso, įvykusio _____ m. _____ d., rezultatais, sudaro šią valstybės turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui valstybės materialųjį turtą (toliau – turtas) _____
(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, unikalus ar inventORIZACIJOS Nr., statinio plotas, tūris,
_____ ,
turto likutinė vertė ir kt.)

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokesčių.

1.2. Turtas skirtas _____ veiklai vykdyti.
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas _____ nuo turto perdavimo ir priėmimo
(skaičiais ir žodžiais)
akto pasirašymo dienos.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – _____ per mėnesį / ketvirtį (*nereikalingą žodį išbraukti*).

(suma skaičiais ir žodžiais)

Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM

(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį apmoka sąskaitas už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šilumos energiją ir komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, liftą, bendro naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas).

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį / ketvirtį, prieš prasidedant mėnesiui / ketvirčiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos / einamojo ketvirčio pirmojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuomininkas nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo arba pagal atskirą susitarimą.

3.5. Nuompinigiai ir mokėjimai už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per _____ darbo dienas nuo
(įrašomas 3 darbo dienų arba kitas konkurso sąlygose nustatytas terminas)

Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos kreiptis į valstybės įmonę Registrų centrą dėl Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre ir apmokėti su Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto registravimu susijusias išlaidas;

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre dienos kompensuoti nuomotojui su Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimu susijusias išlaidas;

4.3.2. per _____ darbo dienas nuo
(įrašomas 3 darbo dienų arba kitas konkurso sąlygose nustatytas terminas)

Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokesį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.5. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.6. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, perduoti turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės (išskyrus Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos viešojo konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 48 punkte nustatytus atvejus) subnuomoti turto (ar jo dalies) ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis turtu (ar jo dalimi). Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytų turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis atnaujinti turto nuomos sutartį. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip _____

(nurodomas turto nuomos terminas, nustatytas pagal Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 15 straipsnio 5 dalį)

Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą atnaujinti turto nuomos sutartį, nurodydamas nuomos terminą. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka atnaujinti turto nuomos sutartį. Nuomininkui raštu neatsakius

nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako atnaujinti turto nuomos sutartį.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Visi Sutartis pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos (*nurodyti kitas teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas*).

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Sutarties priedai:

8.4.1. valstybės materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.4.2. kiti nuomojamo valstybės materialiojo turto dokumentai ir priedai, kurie būtini, kad būtų galima naudotis šiuo turtu.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas

Nuomininkas

Pavadinimas

Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)

Adresas

Juridinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomotojo vardu

A.V.

Adresas

Juridinio / fizinio asmens kodas

Atsiskaitomoji banko sąskaita

Nuomininko vardu

A.V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)

Lietuvos nacionalinio dramos teatro ilgalaikio
materialiojo turto nuomos tvarkos aprašo
7 priedas

(Valstybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo akto forma)
**VALSTYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO
AKTAS**

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Nuomotojas _____ ,
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)
atstovaujamas _____ ,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
perduoda, o nuomininkas _____ ,
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra
_____ ,
juridinis asmuo, arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)
atstovaujamas _____ ,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)
veikiančio pagal _____ ,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)
remdamiesi _____ m. _____ d. sudaryta valstybės materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. _____ ,
perduoda ir priima valstybės materialųjį turą – _____ ,
(perduodamo valstybės turto pavadinimas, adresas,
_____ .
unikalus ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris, turto būklė ir pan.)

Perdavė

(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

(parašas)

A.V.

Priėmė

(nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

(parašas)

A.V. (Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.)